

# الخطة الإستراتيجية لمصرف مصر

للسنوات ٢٠١٨-٢٠٢١



## الخطة الاستراتيجية لمصرف المحمد للأعوام ٢٠١٨-٢٠٢١

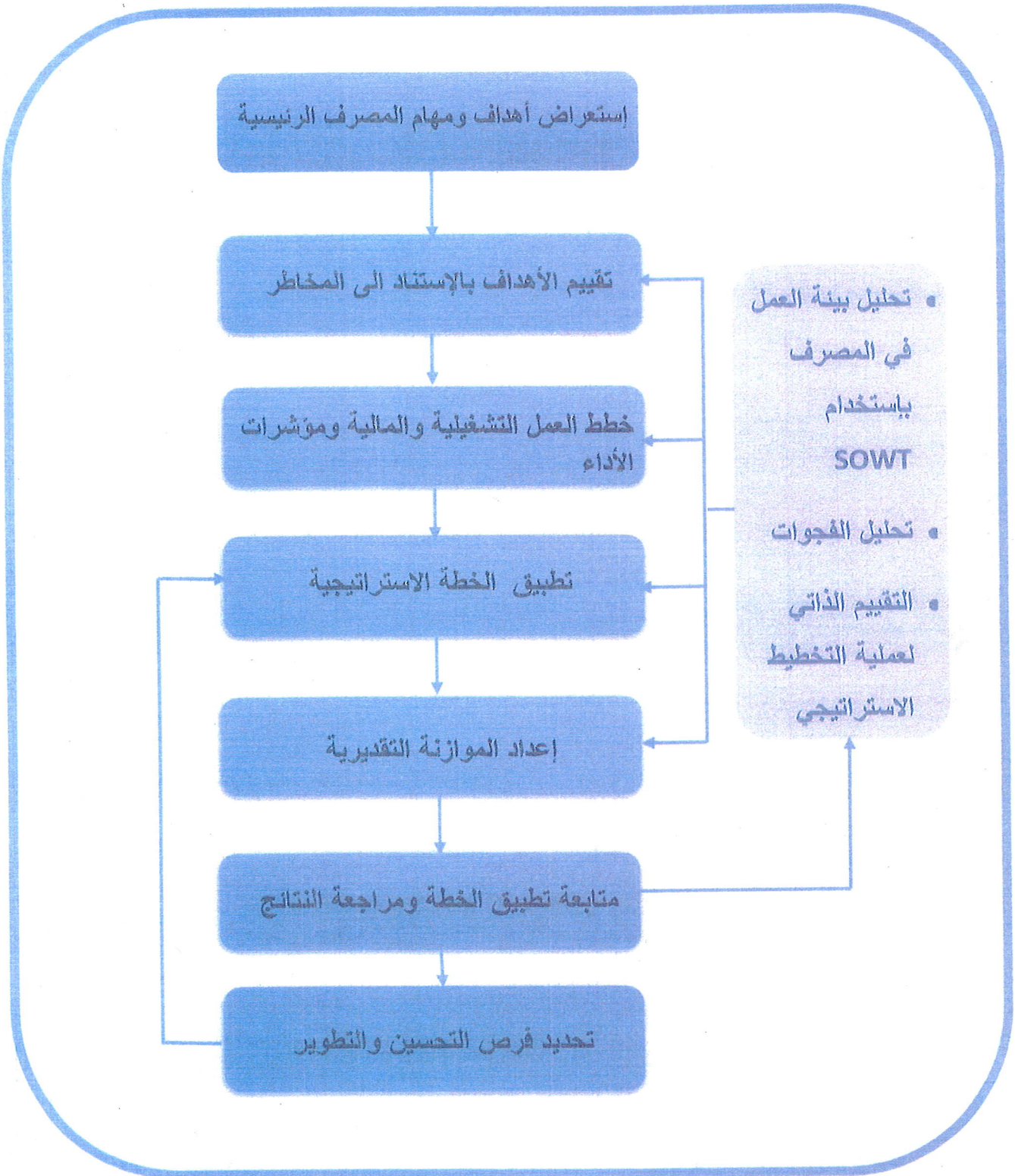
### منهجية الخطة:

يعتمد المصرف في إعداد الخطة الإستراتيجية منهج المشاركة الواسعة مع كافة العاملين بالمصرف والشركاء الرئيسيين ومنتقلي الخدمة، مستندا إلى نتائج تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمصرف ونتائج تقييم المخرجات للعام السابق وتقييم البنك المركزي العراقي الخاص بالمصرف المتضمن أبرز نقاط القوة وفرص التحسين. وانطلاقا من رؤية ورسالة المصرف والقيم الجوهرية حيث تم مناقشة وتوثيق تطلعات وأهداف المصرف المستقبلية وكيفية تحقيق هذه التطلعات في إطار من التنسيق والتناغم مع الأهداف الوطنية وتعليمات البنك المركزي العراقي، وقد تم ترجمة ذلك ضمن خطط عمل الوحدات التنظيمية في المصرف. ولضمان تحقيق الاهداف الإستراتيجية للمصرف فقد تم تحديد مؤشرات أداء لقياس مدى تحقيق الأهداف كما وتتم عمليات المراجعة والتقييم لمستوى الإنجاز من خلال عمل اللجان الدائمة في المصرف وذلك ضمن منهجية المتابعة والتقييم.

### خطوات إعداد الخطة الاستراتيجية:

اعتمد المصرف استخدام منهجية التخطيط لاتخاذ الإجراءات والتقييم Do-Check-Act في إعداد وثيقة الخطة الإستراتيجية وذلك لضمان التحسين والتطوير المستمرين، كما اعتمد المصرف مبادئ الإدارة لتحديد أولوياته الإستراتيجية وهي: الاستقرار والكفاءة في كافة عملياته والتعليم التفاعلي وتعزيز قنوات الاتصال، وعلى توظيف جهود أفراد من ذوي الخبرة والمعرفة بأعمال المصرف في تحقيق أهداف المصرف بما لا يتعارض مع أهداف البنك المركزي ووزارة المالية، بمشاركة كافة العاملين في المصرف وعليه تم إعداد الخطة الإستراتيجية للأعوام ٢٠١٨-٢٠٢١ كذلك اعتمد المصرف في إعداد وثيقة الخطة الإستراتيجية على جمع وتحليل المعلومات باستخدام العديد من الوسائل منها مراجعة نظريات التخطيط ونقاط القوة وفرص التحسين الواردة في تقييم البنك المركزي للمصرف، وبالتشاور مع اللجان المتخصصة في المصرف وعن طريق تحليل بيئة المصرف SOWT ، والتقييم الذاتي للوحدات التشغيلية في المصرف وأخذ آراء الشركاء في المصرف، كذلك توزيع نتائج تحليل بيئة العمل على الوحدات التنظيمية والحصول على تغذية راجعة للبيانات ونتائج التطبيق.

كما تم دراسة الفجوات بين الواقع الحالي وما هو مستهدف من خلال مراجعة نتائج خطط عمل الوحدات التنظيمية وما تم انجازه من هذه الخطط في ضوء التغير في المعطيات الاقتصادية، ودراسة وتحليل معطيات السوق العالمية والظروف السياسية السائدة في منطقة الجوار .



## الفرص والتحديات:

من خلال البحث في عناصر البيئة الخارجية للمصرف بتطبيق تحليل SWOT حيث وجدنا ان المجتمع العراقي متوجه نحو الاعمال الحرة واستغلال الفرص للقيام باستثمارات متنوعة في القطاع التجاري والصناعي والخدمي، مما يخدم مصلحة القطاع المصرفي بايجاد هذه الفرص واستغلال توجه المجتمع نحو القروض المصرفية بتوفير قروض وتسهيلات مصرفية متنوعة تخدم اغلب طبقات المجتمع لاستقطاب اكبر عدد ممكن من الزبائن.

كذلك من الفرص المتاحة للمصرف هي الاستثمار الامن في حوالات الخزينة وحوالات البنك المركزي حيث تعتبر فرص قليلة او معدومة المخاطر مما يضمن للمصرف استغلال أمثل للسيولة الموجودة والتي ستعود بعائد جيد للمصرف.

ان الاستقرار النسبي في اسعار النفط وارتفاع مكانة العراق في الدول المصدرة للنفط أعطت ملاءة مالية نسبية للدولة وبالتالي ملاءة مصرفية نسبية في المجتمع المصرفي نطمح لزيادتها من خلال تطبيق المعايير الدولية المعتمدة دولياً مثل (ISO ,BASEL I II III) وغيرها من المعايير، مما يتيح للمصرف استغلال هذه الفرصة للتعاقد مع مصارف خارجية في دول متنوعة لغرض تبادل الخدمات المصرفية معها.

مع جميع هذه الفرص المتاحة امام المصرف يجب مراعاة المخاطر والتحديات المحيطة والمحددة بالمصرف منها عدم التزام الزبائن بالتسديد للقروض والتسهيلات الائتمانية المعطاة فيجب دراسة ملاءة الزبون بشكل كامل قبل الموافقة على طلب الزبون، كذلك عدم استقرار الوضع الأمني يفرض على المصرف اتخاذ اجراءات احترازية للسيطرة على المخاطر الامنية الممكنة.

أما بالنسبة للبيئة الداخلية للمصرف فيمكن اعتبار الاستقرار المالي والسيولة المتوفرة مركزي ثقل لصالح المصرف يزيد من ملاءة وامتانة المركز المالي للمصرف في السوق، كذلك فإن جميع موظفي المصرف يتمتعون بكفاءة عالية والتزام كبير بجميع التعليمات الواجب اتباعها سواء كانت داخلية او صادرة من الجهات الرقابية العليا.

## الأهداف الاستراتيجية:

### أولاً: الأهداف العامة للمصرف:

- المحافظة على الإستقرار المصرفي والمالي.
- المساهمة في تشجيع النمو الاقتصادي للبلد.
- الحفاظ على سلامة وكفاءة نظام المدفوعات الوطني.

### ثانياً: الأهداف الاستراتيجية الخاصة بالمصرف:

يعمل المصرف على تحقيق عدد من الأهداف خلال السنوات القادمة (٢٠١٨-٢٠٢١):

- زيادة عدد الفروع التابعة للمصرف.
- التوسع في منح التسهيلات الإئتمانية لقطاعات المجتمع المختلفة.
- طرح منتجات مصرفية جديدة وحديثة.
- رفع مستوى جودة خدمات المصرف.
- نشر وتعميق المعرفة المالية والمصرفية والمساهمة في زيادة الشمول المالي وحماية المستهلك المالي.

### الهدف الاول: المحافظة على الإستقرار المصرفي والمالي:

يتعلق هذا الهدف بتعزيز منعة وسلامة الجهاز المصرفي والمالي وصولاً إلى قطاع مصرفي ومالي يعمل بكفاءة وتنافسية عالية، كما يسعى المصرف إلى التحقق من قدرته على تحمل الصدمات المالية وتعزيز الإطار القانوني اللازم لإدارة الأزمات المصرفية بشكل فعال، وتعزيز الشفافية والعدالة عند التعامل عملائه بما يعزز قدرته التنافسية في القطاع المصرفي ويساهم في حمايته من مخاطر السمعة. هذا

ويعمل المصرف على تحقيق هذه الإستراتيجية من خلال الرقابة الاحترازية الجزئية على أقسام ودوائر المصرف وذلك للتحقق من صحة أعمال وأداء المؤسسة المصرفية الخاضعة لرقابته والتأكد من سلامة مركزه المالي في حدود القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة والأعراف المصرفية وصولاً لمتطلبات الأمان المصرفي، بالإضافة الى الرقابة الاحترازية الكلية وذلك من خلال مراقبة المخاطر النظامية التي من الممكن ان يكون لها اثار سلبية على الاقتصاد الوطني، هذا ويواصل المصرف مراجعته لمنظومة التشريعات التي تحكم عمل المؤسسات المصرفية والمالية لمواكبة آخر التطورات وأفضل الممارسات والتجارب العالمية فيما يخص دور المصارف بالمحافظة على سلامة الجهاز المصرفي.

### **الهدف الثاني: المساهمة في تشجيع النمو الاقتصادي للبلد:**

يتعلق هذا الهدف بمساهمة المصرف المباشرة وغير المباشرة في تشجيع النمو الاقتصادي في البلد وذلك من خلال تقديم الدعم بصورة مباشرة او غير مباشرة لعدد من القطاعات المهمة في عملية النمو الاقتصادي وذلك من خلال ادارة عدد من المشاريع والمبادرات لدعم قطاع الشركات الصغيرة والمتوسطة.

### **الهدف الثالث: الحفاظ على سلامة وكفاءة نظام المدفوعات الوطني:**

يتعلق هذا الهدف بعملية تطوير و إعادة هيكلة نظم الدفع والتسويات بالنتشارك مع المصارف العاملة و الشركاء ذوي العلاقة وذلك تلبية للحاجة الماسة إلى مواكبة التطورات وتمكين مشاركة أوسع في أنظمة الدفع والتفاس والوصول إلى نظام مدفوعات آمن وكفؤ يدعم تنفيذ السياسة النقدية بفاعلية ويساهم في تحقيق الاستقرار المالي وتعزيز الاشمال المالي، هذا ويعمل المصرف على خفض استخدام النقد الورقي من خلال الارتفاع الى بيئة دفع الكترونية تقدم حلول دفع وتحويل الكتروني بما يسهل دورة النقود في الاقتصاد ويعزز الكفاءة الاقتصادية.

## الهدف الرابع: زيادة عدد الفروع التابعة للمصرف:

١. يعمل المصرف على دراسة أفضل المواقع لإفتتاح فروع جديدة خلال السنوات القادمة من خلال عمل دراسة جدوى عن حاجة المنطقة، الوعي المصرفي والتعاملات المصرفية لسكنة المنطقة وكذلك حجم هذه التعاملات التي قد تعود بالفائدة على المصرف.
٢. مقارنة الفائدة العائدة للمصرف من فتح الفروع الجديدة بالمصروفات لهذا الغرض.

## الهدف الخامس: التوسع في منح التسهيلات الإئتمانية لقطاعات المجتمع المختلفة:

لغرض تحقيق الأهداف الربحية والاستراتيجية للمصرف يتوجب على المصرف التوسع في المنتجات الإئتمانية كما تبين لنا من دراسة السوق والمصارف المنافسة وكالتالي:

١. طرح قروض شخصية للموظفين الحكوميين وبضمانات كافية لغرض شراء عقارات سكنية.
٢. قروض صغيرة للطلبة وبضمانات وكفلاء ضامنين.

## الهدف السادس: طرح منتجات مصرفية جديدة وحديثة:

السوق المصرفي في العراق في توسع مستمر ويجب على المصرف مواكبة هذا التطور في المنتجات مثل:

١. E-Banking
٢. منتجات credit card مثل Visa card والـ Master card.
٣. تطبيقات المنتجات المصرفية عن طريق الموبايل.
٤. طرح صرافات آلية تابعة للمصرف في أماكن آمنة.

## تقييم أهداف الخطة الاستراتيجية بالإستناد الى المخاطر:

يتم دراسة جميع الأهداف المحددة والخطة الاستراتيجية من قبل قسم إدارة المخاطر في المصرف حيث يقوم القسم بتحليلها وقياس درجة المخاطرة فيها وتحديد كيفية التعامل مع هذه المخاطر ومدى تقبلها حسب سياسة المصرف في تقبل المخاطر مقارنة مع العائد المتوقع للمصرف من هذه الأهداف، ومن ثم يتم إحالتها الى لجنة المخاطر المنبثقة عن مجلس إدارة المصرف مع توصيات القسم ليتم دراستها مرة ثانية وغربلتها وذلك تحقيقاً للنهج المستند الى المخاطر المتبع من قبل المصرف.

## خطط العمل التشغيلية والمالية والتقنية:

لضمان توفير رأس المال البشري الكفؤ والموارد المالية والتقنية وتوظيفها حسب الأولويات فقد تم تبني عدد من الاستراتيجيات المساندة التي تمكن المصرف من تنفيذ الاستراتيجيات الأساسية بكفاءة عالية وتتمثل هذه الاستراتيجيات بما يلي:

### **أولاً: استراتيجية إدارة الموارد البشرية:**

انطلاقاً من إدراك المصرف لأهمية العنصر البشري في عملية التنمية والتطوير ورفع وتعزيز كفاءة العاملين أولى المصرف إهتماماً كبيراً لتطوير الموارد البشرية من خلال اعتماد استراتيجية خاصة بذلك حيث تضمنت هذه الاستراتيجية ما يلي:

- حصر وتحديد الاحتياجات الفعلية في الموارد البشرية بما يتناسب ومتطلبات الوظائف.
- استقطاب وتوفير العناصر البشرية القادرة والكفؤة.
- تحفيز الموارد البشرية والاحتفاظ بها.



• تطوير جميع العاملين في المصرف من خلال التدريب والتأهيل.

• تشجيع العاملين في المصرف من خلال منح المكافآت للأوائل في الدورات التدريبية.

### ثانياً: إستراتيجية تقنية المعلومات:

ان الهدف من هذه الاستراتيجية هو توفير وإدامة الخدمات التقنية وفق أنسب المعايير الدولية وافضل الممارسات للحفاظ على جودة المعلومات من خلال مواكبة التطورات التقنية وتنمية قدرات ومهارات الموارد البشرية، وبشكل يؤدي إلى تحقيق المصرف لأهدافه، ومن أهم المحاور التي تستند عليها استراتيجية تقنية المعلومات ما يلي:

- أتمتة نشاطات المصرف.
- الجاهزية الإلكترونية والبنية التحتية الإلكترونية المتطورة.
- تحديث الـ (Servers & Networks) ورفع كفاءة شبكة المعلومات.
- تطوير خطة التعافي من الكوارث.
- تطوير الموقع الإلكتروني للمصرف.
- رفع مهارات وكفاءة العاملين في نظم المعلومات.
- المساهمة في تطوير وتقديم الخدمات الإلكترونية لعملاء المصرف.
- تطوير أنظمة الحماية.
- تطوير الإرشادات والتعليمات لمتلقي الخدمة لتصبح آلية ومرئية.

### ثالثاً: إستراتيجية تطوير الإدارة المالية:

تهدف هذه الاستراتيجية الى ما يلي:

- تطوير الادارة المالية في المصرف بما يضمن توفير الخصائص المثلى في البيانات المالية.
- رفع كفاءة سرية المراسلات الالكترونية وتوفير قاعدة اشفية الكترونية عالية الجودة بنهج علمي سهل الرجوع اليها.
- توفير وتخصيص وتوزيع الموارد المالية للمصرف بكفاءة وفاعلية بهدف الاستغلال الامثل لها.
- الدخول في استثمارات مالية اكثر تعرض وتدرس من قبل لجنة الاستثمارات في مجلس الادارة.

## معايير تطبيق الخطة الإستراتيجية:

لضمان تنفيذ الخطة الإستراتيجية فان المصرف يقوم بمراعاة مايلي:

### **أولاً: الهيكل التنظيمي للمصرف:**

يتماشى الهيكل التنظيمي للمصرف والمرفق نسخة منه طياً في الملحق رقم (١) مع الأهداف والغايات التي يسعى الى تحقيقها ما يضمن له الاستقلالية في اتخاذ الإجراءات اللازمة بشكل يتماشى مع متطلبات السياسة النقدية المتبعة والرقابة على الجهاز المصرفي والمالي، ويسعى المصرف دوماً إلى تحديث الهيكل التنظيمي وتطوير نشاطاته وتشريعاته بما يتماشى مع خطته الاستراتيجية وتحقيق أهدافه.

### **ثانياً: موظفي المصرف:**

يعتبر العنصر البشري محور نجاح المصرف وإن التزامهم ومساهماتهم في العمل لموضع تقدير واعتراف ومرتكزاً لنجاح تنفيذ الخطة الإستراتيجية، وعليه تم تطوير إستراتيجية إدارة الموارد البشرية لضمان استقطاب الكفاءات والاحتفاظ بهم، وتمكين الموظفين وتطوير مهاراتهم وتحفيزهم على ذلك.

### **ثالثاً: تنفيذ العمليات:**

لضمان تنفيذ الخطة الإستراتيجية وتوجيهها في المسار الصحيح، يعتمد المصرف تضمين قيمة الجوهرية في ممارساته وبما يعكس أفضل الممارسات مع الشركاء الرئيسيين. كما يعتمد المصرف على مراجعة سلسلة من الممارسات المحلية والدولية لمقارنة أدائه وعملياته معها ضمن المعايير دولية وترتكز على:

- خدمات مميزة لعملاء المصرف: يقوم المصرف بتحسين مستوى الخدمات المقدمة لعملائه من خلال تطوير الخدمات البنكية الإلكترونية، وتطوير الموقع الإلكتروني للبنك والبيانات الاقتصادية والإحصائية، وتوفير برامج ومواد توعوية حول سياسة الشمول المالي والخدمات المصرفية المقدمة من قبل المصرف.

• **تبسيط العمليات:** أولى المصرف تبسيط الإجراءات والعمليات عناية فائقة لضمان زيادة كفاءة العمليات، رفع وتحسين مستوى الخدمات والقضاء على التكرارية والازدواجية في الإجراءات وبما يضمن تعزيز فاعلية الضوابط والمحددات وتوضيح المسؤوليات والصلاحيات، كما تم رسم خرائط لكافة عمليات المصرف ونشرها على الموقع الإلكتروني الداخلي لتوفيرها لكافة الموظفين.

### إعداد الموازنة التقديرية:

يقوم القسم المالي في المصرف بإعداد الموازنة التقديرية للخطة الإستراتيجية الموضوعة وعرضها على اللجان المختصة لتدقيقها والمرفق نسخة منها طياً في الملحق رقم (٢).

### متابعة تطبيق الخطة الاستراتيجية ومتابعة النتائج المتحققة:

يتم متابعة تطبيق الأقسام والوحدات التشغيلية في المصرف للخطة الاستراتيجية من قبل لجنة المتابعة والإدارة العليا للمصرف وذلك من خلال متابعة نتائج التطبيق ونسبة المنجز من الأهداف المحددة والمعوقات التي تواجه الوحدات بشكل مباشر أو عن طريق التقارير التي ترفع من قبل الوحدات الرقابية، فتعمل لجنة المتابعة والإدارة العليا على تعديل الخطة أو إتخاذ الإجراءات المطلوبة لتحقيق هذه الأهداف وبأقل الخسائر.

# الملاحق



**ALHUDA BANK**

PRIVATE SHAREHOLDING COMPANY

General Administration

**مصرف الهدى**

شركة مساهمة خاصة

الادارة العامة

## مصرف الهدى - شركة مساهمة خاصة - بغداد

الموازنة النقدية التخطيطية

رقم الدليل المحاسبي	اسم الحساب	المبلغ (دينار) ٢٠١٨	المبلغ (دينار) ٢٠١٩	المبلغ (دينار) ٢٠٢٠
١٨	الرصيد النقدي الافتتاحي	٣١٤,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٢٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٣١٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
	<u>المقبوضات النقدية</u>			
٤٤	إيرادات العمليات المصرفية	١٦,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠		
٤٦	إيرادات الاستثمار			
٤٨	الإيرادات التحويلية			
٤٩	الإيرادات الأخرى	٥٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠		
	مجموع الإيرادات	١٦,٠٥٢,٠٠٠,٠٠٠	١٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
	<u>حسابات جارية وودائع</u>			
٢٥١	حسابات جارية دائنة	٤,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠		
٢٥٢	حسابات الادخار	٢,٥٠٠,٠٠٠,٠٠٠		
٢٥٣	حسابات الودائع لأجل وحين الطلب	٦٠٦,٠٠٠,٠٠٠		
٢٥٨-٢٤	حسابات ذات طبيعة جارية وودائع أخرى	١٩٨,٠٠٠,٠٠٠		
	المجموع	٧,٣٠٤,٠٠٠,٠٠٠	٧,٥٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٩,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
١٢	بيع الموجودات الثابتة	٣٥,٠٠٠,٠٠٠		
١٥	بيع وتصفية الاستثمارات	٥٠٠,٠٠٠		
١٦	تسديد المدينين	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠		
	المجموع	٢٣٥,٥٠٠,٠٠٠	٣٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠
	المجموع	٣٣٧,٥٩١,٥٠٠,٠٠٠	٣٤٧,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٣٥,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠

General Administration and Main Office

IRAQ-Baghdad-Karrada - AL-Wehda District - Quarter 902 - Lane 12 Bldg .14  
 Tel. +964-1-7178726 Fax. +964-1-7178185 P.O.Box: 3200 Postal Code: 10089  
 General Administration: +964 - 7711704092  
 Main Office Manager : +964 - 7704653990  
 E-mail: info@alhudabank.com Int.division@alhudabank.com

دارة العامة والفرع الرئيسي  
 أ.ق. بغداد - الكرادة - حي الوحدة - محلة ٩٠٢ - زقاق ١٢ - بناية ١٤ - ص.ب. ٣٢٠٠

SWIFT CODE: BHDAIQBAX

www.alhudabank.com

ALHUDA BANK

PRIVATE SHAREHOLDING COMPANY

General Administration



مصرف الهدى

شركة مساهمة خاصة

الادارة العامة

مصرف الهدى - شركة مساهمة خاصة - بغداد

الموازنة النقدية التخطيطة

رقم الدليل المحاسبي	اسم الحساب	المبلغ (دينار) ٢٠١٨	المبلغ (دينار) ٢٠١٩	المبلغ (دينار) ٢٠٢٠
٣٤	المدفوعات النقدية			
	مصرفات العمليات المصرفية	٧,٥٠٠,٠٠٠,٠٠٠		
	المصرفات الادارية			
٣١	الرواتب والاجور	٣,٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠		
٣٢	المستلزمات السلعية	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠		
٣٣	المستلزمات الخدمية	٧٥٤,٠٠٠,٠٠٠		
٣٨	مصرفات تحويلية	٢٧٢,٠٠٠,٠٠٠		
٣٩	المصرفات الاخرى	٧٩,٠٠٠,٠٠٠		
	مجموع المصرفات	٤,٥٥٥,٠٠٠,٠٠٠	١١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٧,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
	الاتمان النقدي			
١٤٢-١٤	قروض منوحة	٥٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠
١٤٣	حسابات جارية مدينة	٤,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٤,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٤,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
١٤٩-١٤	التسليفات الاخرى	٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠,٠٠٠
١٢	اقتناء الموجودات الثابتة	١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٩٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٠٠,٠٠٠,٠٠٠
١٥	استثمارات جديدة	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠
		٨٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠,٠٠٠
		٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠,٠٠٠
	المجموع	١٣,٩٥٥,٠٠٠,٠٠٠	١٢,١٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٧,٨٥٠,٠٠٠,٠٠٠
	الرصيد النقدي/وفر (عجز)	٣٢٣,٦٣٦,٥٠٠,٠٠٠	٣٣٥,٦٥٠,٠٠٠,٠٠٠	٣٢٧,٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠

حسين سلمان الشكري  
المدير المفوض

عهد هاني عبد المجيد  
معاون مدير الدائرة المالية

دائرة الامانة والفرع الرئيسي

General Administration and Main Office

IRAQ-Baghdad-Karrada - AL-Wehda District- Quarter 902 - Lane 12 Bldg .14

Tel. +964-1-7178726 Fax.+964-1-7178185 P.O.Box: 3200 Postal Code:10089

General Administration: +964 - 7711704092

Main Office Manager : +964 - 7704653990

E-mail:info@alhudabank.com

Int.division@alhudabank.com

أق بغداد - الكرادة - حي الوحدة - محلة ٩٠٢ - زقاق ١٢ - بناية ١٤ - ص.ب: ٣٢٠٠

ت: ٧١٧٨٧٢٦ - فاكس ٧١٧٨١٨٥

ارة العامة (٠٧٧١١٧٠٤٠٩٢)

رع الرئيسي (٠٧٧٠٤٦٥٣٩٩٠)

www.alhudabank.cc

SWIFT CODE: BHDAIQBAX